

Ata da 13ª reunião do Colegiado do curso de Letras/Língua Portuguesa – Gestão
2018/2020

Às dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos do dia vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte, com a presença dos seguintes membros: Eliane Vitorino de Moura Oliveira (Coordenadora); Karla Renata Mendes (Vice-coordenadora); Djalma Rodolfo da Silva Lós (Técnico); Marcelo Ferreira Marques, Deywid Wagner de Melo e Elias André da Silva (Membros efetivos), teve início a reunião do Colegiado do Curso de Letras/Língua Portuguesa, com a seguinte pauta: 1) Composição da comissão de análise dos projetos PIBIC e Residência Pedagógica; 2) Apreciação e fechamento da oferta 2020.1; 3) Informes; 4) Assuntos diversos. A Coordenadora, após informar não haver pauta para reunião do NDE, iniciou a reunião abrindo debate sobre os editais do PIBIC e da Residência Pedagógica e sobre a necessidade de criação da comissão de análise dos projetos. Após as discussões, ficou definida a comissão com os professores Marcelo, Karla e Elyne. A Coordenadora apresentou a oferta acadêmica 2020.1 para os demais membros. O professor Elias alertou a Coordenação para ter o cuidado em não extrapolar a carga horária diária de oito horas de aula dos professores, por questões legais. O professor informou a necessidade de homologação no colegiado sempre que houver oferta de novas disciplinas eletivas. Dando continuidade, a Coordenadora informou que recebeu comunicado de aprovação da proposta de especialização do curso, porém ao conferir o parecer viu que o documento fazia referência a outro curso. Foi encaminhado e-mail para o setor responsável solicitando esclarecimentos. Informou o problema com transporte de alguns alunos, uma vez que algumas prefeituras não estão disponibilizando os ônibus no momento. Informou também que o curso recebeu uma proposta do edital de Transferência Externa, que foi desclassificada por falta de documentos obrigatórios, e três propostas do edital de Reintegração das quais duas foram aprovadas. A Vice-coordenadora informou que enviou a demanda de monitoria do curso para a Coordenação de monitoria do *Campus*. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às dezessete horas e cinquenta e dois minutos, sendo lavrada a presente ata, a qual, após aprovada, será assinada pelos membros **efetivos** presentes à reunião.

Obs. Ata assinada e arquivada na coordenação.